**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Wykonanie dokumentacji koncepcyjnej zadania "Przebudowa i modernizacja budynku siedziby Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Krakowie - ul. Marszałka J. Piłsudskiego 22"**

**Część ……**

**Opracowania kompletnej dokumentacji koncepcyjnej i projektowo-wykonawczej dla zadania pt. „Przebudowa i modernizacja parkingu w podworcu budynku zlokalizowanego przy ul. Marszałka J. Piłsudskiego 22 w Krakowie”**

**Cel i zakres przedmiotu zamówienia**

Niniejsze opracowanie projektowe ma na celu wskazanie rozwiązań technicznych dla przebudowy i modernizacji parkingu dla pojazdów osobowych, zlokalizowanego w podworcu budynku przy ul. Marszałka J. Piłsudskiego 22 w Krakowie, w tym m.in. poszerzenie powierzchni parkingu, umocnienie skarpy, odwodnienie powierzchni parkingu, wykonanie projektu schodów, chodnika wydłuż budynku oraz zaprojektowanie altany śmietnikowej i rowerowej.

1. **Lokalizacja.**

Parking znajduje się na tyłach budynku administracyjno-biurowego, zlokalizowanego w Krakowie, przy ul. Marszałka J. Piłsudskiego 22.

1. **Podstawowe dane techniczne obiektu.**

Parking znajduje się na tyłach budynku zlokalizowanym w Krakowie, przy ul. Marszałka J. Piłsudskiego 22.

Szacunkowa powierzchnia parkingu – ok. 60x8 m.

1. **Przedmiot zamówienia.**

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie opracowania kompletnej dokumentacji projektowo-wykonawczej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót wraz z tabelą porównawczą, przedmiaru i kosztorysu inwestorskiego, uzyskanie wszystkich niezbędnych opinii, wymaganych prawem uzgodnień, zatwierdzeń i ewentualnych decyzji administracyjnych niezbędnych do realizacji w/w zamierzenia oraz przeniesienie w pełni na Zamawiającego wszelkich praw autorskich do opracowanej dokumentacji.

**Opis przedmiotu zamówienia.**

W ramach realizacji prac projektowych należy wykonać:

1. inwentaryzację istniejącej zabudowy nieruchomości w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, niezbędną do sporządzenia dokumentacji projektowej i kosztorysów,
2. inwentaryzację geodezyjną (jeżeli będzie wymagane),
3. inwentaryzację przyrodniczą (jeżeli będzie wymagane),
4. dokumentację projektową obejmującą:
	1. zaprojektowanie poszerzenia, utwardzenia i zmeliorowania parkingu,
	2. zaprojektowanie umocnienia skarpy wraz z zaprojektowaniem nasadzeń zieleni, z wykonaniem jej wzmocnienia elementami betonowymi takimi jak krawężniki, palisada, gazony koryta i odwodnienia.
	3. wymianę ogrodzenia,
	4. zaprojektowanie schodów do przyziemia oraz wykonanie dodatkowego zejścia z parkingu do przyziemia,
	5. zaprojektowanie zamykanej, zadaszonej altany śmietnikowej,
	6. zaprojektowanie betonowego chodnika wzdłuż elewacji w części przyziemnej i naziemnej,
	7. zaprojektowanie zamykanej, zadaszanej altany rowerowej na ok. 10 rowerów,
	8. zaprojektowanie oświetlenie parkingu,
5. kosztorysy inwestorskie dla wszystkich branż na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2020 r.) w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2020 r., poz. 2458),
6. uzgodnienia rzeczoznawców, zgód i/lub opinii, i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, niezbędnych do celów projektowych warunków, o ile zachodzi taka potrzeba,
7. mapy do celów projektowych (jeżeli będzie wymagana),
8. uzyskanie decyzji o ustaleniu warunków zabudowy (jeżeli będzie wymagane),
9. przygotowanie projektów spójnych i skoordynowanych we wszystkich branżach, zawierających optymalne rozwiązania materiałowe, konstrukcyjne oraz kosztowe;
10. sporządzenie dokumentacji w taki sposób by uwzględniała ona opis wykonania robót ze szczególną starannością przy uwzględnieniu przepisów bhp, ze względu na realizację robót budowlanych przy obiekcie,
11. przedmiot zamówienia zawartego w dokumentacji projektowej nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu i Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”,
12. w przypadku gdy Wykonawca, który powołuje się na rozwiązanie równoważne, przygotowując dokumentację projektową musi wykazać, w jaki sposób należy określić równoważność.

**Zakres szczegółowy przedmiotu zamówienia:**

1. Wykonanie 2 koncepcji rozwiązania objętego zakresem postępowania. Zamawiający wybierze 1 koncepcję na podstawie której zostanie sporządzony:
2. wielobranżowy projekt budowlano-wykonawczy,
3. szczegółowa specyfikacja wykonania i odbioru robót budowlanych,
4. kosztorys inwestorski,
5. przedmiar robót.
6. współpracę z Zamawiającym w celu wypracowania oczekiwanych rozwiązań, optymalnych i uzasadnionych ekonomicznie, W trakcie prac nad Dokumentacją projektową Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej współpracy z Zamawiającym w celu omówienia postępu prac oraz w celu konsultacji i bieżącego zatwierdzania przez Zamawiającego proponowanych rozwiązań projektowych. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim informacji uzyskanych przy realizacji wykonywanej umowy, a w szczególności informacji stanowiących tajemnicę Zamawiającego,
7. udzielanie odpowiedzi związanych z przedmiotem zamówienia w trakcie postępowania przetargowego na wykonanie „Przebudowa i modernizacja parkingu w podworcu budynku zlokalizowanego przy ul. Marszałka J. Piłsudskiego 22 w Krakowie” (maksymalnie do 24 godz. od pisemnego wezwania Zamawiającego).
8. Na podstawie Dokumentacji projektowej Zamawiający zamierza zrealizować zadanie inwestycyjne polegające na wykonaniu: „Przebudowa i modernizacja parkingu w podworcu budynku zlokalizowanego przy ul. Marszałka J. Piłsudskiego 22 w Krakowie”.

Dokumentacja projektowa stanowić będzie podstawę sporządzenia opisu przedmiotu zamówienia w postępowaniu o zamówienie publiczne na wybór wykonawcy robót dla zadania inwestycyjnego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

Dokumentacja projektowa powinna być przygotowana z uwzględnieniem zasad uczciwej konkurencji, bezstronności i obiektywizmu oraz równego traktowania potencjalnych wykonawców zadania inwestycyjnego.

Prace projektowe należy wykonać zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa, w tym w szczególności:

* Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 wraz z późn. zm.),
* Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1065 wraz z późn. zm.),
* Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
(t.j. Dz. U. 2022 r., poz. 503),
* Ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 1117),
* Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 wraz z późn. zm.),
* Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021 r., poz. 2454),
* Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r., poz.2458).
* Inne przedmiotowe obowiązujące.

Dokumentacja należy przekazać Zamawiającemu w wersji papierowej oraz elektronicznej w ilościach ujętych poniżej:

* inwentaryzacja niezbędna do celów projektowych w wersji papierowej – 3 egz.,
* dokumentacja projektowa budowlana i wykonawcza w wersji papierowej – 3 egz.,
* kosztorysy inwestorskie oraz przedmiary robót w wersji papierowej – po 2 egz.,
* specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót w wersji papierowej – 2 egz.,
* inwentaryzacja, dokumentacja projektowa budowlano-wykonawcza w wersji elektronicznej – 2 egz. część opisowa powinna być dostarczona w formacie \*.doc., schematy, plany, rysunki winny być dostarczone w standardzie plików PDF i \*.dwg.,
* w przypadku zastosowania innego formatu plików (umożliwiającego edycję) należy dostarczyć odpowiednie oprogramowanie wraz z licencją,
* przedmiary robót dla wszystkich branż w oparciu o SST z określeniem kodów CPV,
* kosztorys inwestorski opracowany w oparciu o aktualną bazę cen (np.: SEKOCENBUD), SST z określeniem kodów CPV dla wszystkich branż,
* specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót w wersji elektronicznej (format edytowalny \*.doc) – 2 egz.

**Nadzór autorski**

Wykonawca zobowiązuje się pełnić Nadzór autorski nad realizacją Inwestycji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami ustawy Prawo Budowlane. Strony ustalają, że Nadzór autorski będzie pełniony w formie regularnych (nie rzadziej niż raz na tydzień ) wizyt Przedstawiciela Wykonawcy na budowie Inwestycji, jak również Wykonawca będzie udzielał wszelkich wyjaśnień drogą mailową w celu rozwiązywania bieżących problemów projektowych – w terminie wskazanym przez Zamawiającego.